



Třebíč

Podnikejte v Třebíči!

Příručka pro začínající
podnikatele

Třebíč
žije!
www.trebiczije.cz

Leden 2016

OBSAH

Úvod	03	Účetnictví	33
Město Třebíč	05	Daně a jak na ně	35
Hlavní je nápad	08	Podnikatel jako zaměstnavatel	41
Podnikatelský záměr	10	Základní povinnosti zaměstnavatele	41
Podnikatelský plán	12	Nejčastější kontroly ze strany státních orgánů	48
Úvod do podnikání	14	Finanční kontrola	48
Výhody a nevýhody podnikání	15	Inspekce práce	49
Podnikat jako fyzická nebo právnická osoba?	17	Česká obchodní inspekce	50
Živnostenské podnikání	23	Skončení podnikání	51
Jak a kde založit živnost?	24	Smlouvy	56
Základní podmínky provozování živnosti	25	Legislativní rámec	60
Sociální pojištění	26	Užitečné informace	60
Zdravotní pojištění	28	Užitečné kontakty	61
Podnikání a finance	30	Seznam použitých zdrojů	62

ÚVOD

Tento materiál připravilo město Třebíč v rámci svých inomingových aktivit. Je určený pro všechny začínající podnikatele a pro ty, kteří uvažují o změně ve svém pracovním životě. Hlavní je nápad a také vaše schopnosti a dovednosti. Nejznámější značky světa začaly svůj příběh v garáži, nebo se zrodily z koníčků. Na webu www.trebiczije.cz najdete informace, které vám pomohou při rozhodování. Pevně věříme, že pro své začátky, rozjezd, ale i zakotvení zvolíte Třebíč, město, které je bezpečné, otevřené, kulturní a které je druhé největší v Kraji Vysočina pouhých dvacet minut od dálnice D1.

NEŽ ZAČNETE ČÍST...

Výhodou vlastního podnikání je flexibilita a samostatné rozhodování o práci. Záleží na vašich schopnostech, jak budete úspěšní. Nezapomeňte, že i Baťa několikrát zkrachoval, než se mu podařilo vybudovat světoznámou značku obuvi. Nevýhodou, zvláště na začátku, je nejistý příjem. A také to, že vám téměř nikdy nekončí pracovní doba. Musíte pracovat nejen na svém byznysu, ale také na sobě. Pracovat sám na sebe, nebo si založit firmu je výzva a také možnost, jak si (zkusit) úspěšně vydělávat peníze pro sebe a pro rodinu.

Na začátku je vždy potřeba svůj byznys zkonzultovat s někým zkušeným a vše pořádně promyslet. Sedněte si a dělejte si poznámky, pište, čmárejte, pátrejte po internetu, volejte a ptejte se. Měli byste mít jasně popsány vaše produkty či služby a dokonale je znát. Je zapotřebí vědět, kde budete mít provozovnu, jaký bude nájem, zda budete pracovat sami, nebo budete mít zaměstnance či obchodní partnery.



VEZMĚTE SI TUŽKU, PAPÍR A PŘI ČTENÍ SI DĚLEJTE POZNÁMKY

Klíčoví jsou pro vás zákazníci. Jsou zdrojem vašeho výtěžku. Položte si tedy otázku, zda váš produkt či službu lidé potřebují a proč. A připravte k tomu předanou hodnotu, nebo ji najděte. Může to být cena, nebo design výrobku, může to být úspora času pro zákazníka, může to být dobrá rada navíc, může to být řešení jejich aktuální potřeby. Promyslete také, jak se o vás zákazníci dozví. Forem máte několik, začněte u těch beznákladových, a to u svých známých, pokračujte přes spokojené zákazníky – na doporučení dá dnes většina lidí, využijte internet. Zvažte také formu příjmů. Může se jednat o jednorázovou platbu, nebo opakované platby za produkty či služby, dále se využívá pronájem, poplatky za službu, předplatné, licencování či provize. Zvažte čtyři druhy zdrojů – lidské, fyzické, duševní a finanční. Každá firma potřebuje šikovné lidi. Občas jsou potřeba stroje nebo pozemky, auta či počítače. Duševní zdroj je nehmotný, patří sem metody, know-how a vlastní systémy. V neposlední řadě jsou to peníze, které máte v hotovosti nebo půjčené.

Abyste váš byznys dobře fungoval, nesmíte zapomenout na tři základní činnosti – vytváření, tedy výrobu produktů či poskytování služeb, prodej, který obnáší také propagaci a podporu, což znamená zajištění administrativy, vedení účetnictví či nábor zaměstnanců.

Práci, která nás baví, si častěji vytvoříme sami, než najdeme obvyklým hledáním. Slovo práce můžeme vnímat v různých významech.

Práci můžeme brát jako zaměstnání, tedy jako zdroj výtěžku peněz k životu, ale také jako kariéru, která je motivována snahou po úspěchu a získání postavení, čímž dochází k naplnění životního smyslu. Práce může být brána jako poslání, ta je pak vykonávána z pocitu osobního závazku.

Ostatně veletrh práce v regionu s názvem FORTEL 2015, který spolupřátalo město Třebíč, a který se bude opakovat každé dva roky, si jako své základní téma vzal právě slovo práce. Na veletrhu se představují firmy i živnostníci. Věříme, že se na FORTELU 2017 potkáme.

**STÁHNĚTE SI
JEDNODUCHOU
POMŮCKU PRO
PLÁNOVÁNÍ
BYZNYS MODELU**

<http://businessmodelgeneration.com/canvas>
Informace jsou
v anglickém jazyce.

MĚSTO TŘEBÍČ

Základní údaje o městě Třebíč

Kraj: Vysočina

Okres: Třebíč

Status: město

Oficiální web: www.trebic.cz

Rozloha: 57,60 km²

Velikost města: do 40 000 obyvatel

Počet podnikatelských subjektů v okrese: 23 111 [z toho 18 642 fyzických osob]¹

Průměrná hrubá měsíční mzda v Kraji Vysočina na přepočtené počty zaměstnanců v prvních třech čtvrtletích roku 2015: 23 433 Kč².

Míra nezaměstnanosti dosáhla v okrese Třebíč k 30. 11. 2015 hodnoty 7,4 %³.



KONTAKTY A VÍCE INFORMACÍ

najdete na:
www.trebiczije.cz
e-mail: info@trebiczije.cz

Geografická pozice Třebíče v centru Evropy a vysoký lidský potenciál nabízí jedinečnou příležitost k nastartování podnikání. Umístěním svých obchodních aktivit do Třebíče si otevřete dveře nejen do České republiky, ale i do celé Evropy⁴.

Třebíč disponuje dostatkem pozemků a komerčních prostor, má připravenou průmyslovou zónu a je zde strategické napojení na dálnici D1 (Praha – Brno). Zdejší region má nízké provozní náklady a velmi kvalitní podnikatelské prostředí, což vytváří ve spojení s tím, že je Třebíč energeticky soběstačné město a má nejlevnější ceny energií v České republice, ideální prostředí pro podnikání. Investoři a začínající podnikatelé se mohou obrátit s jakýmkoliv dotazem na **incomingový tým**, který ochotně poradí a pomůže.



¹ <https://www.czso.cz/csu/czso/1-zakladni-charakteristika-okresy-e4exawglq3>;
Zveřejněno dne: 29.12.2015; Data jsou platná ke dni zveřejnění publikace.

² <https://www.czso.cz/csu/xj/prumerne-mzdy-na-vysocine-v-1-az-3-ctvrtleti-2015-vzrostly-o-825-kc>;
11. 1. 2016

³ https://portal.mpsv.cz/upcr/kp/vys/statisticke_prehledy/bulletin/msz_up_cr_krp_v_jihlave_-_listopad_2015.pdf; 11. 1. 2016

⁴ www.trebiczije.cz; 11. 1. 2016. Zde je k dispozici více informací o projektu Třebíč žije!





HLAVNÍ JE NÁPAD

**MÁTE ZAJÍMAVÝ NÁPAD, VÝROBEK NEBO SLUŽBU, KTEROU
CHCETE NABÍDNOUT LIDEM?**

MÁTE NĚCO NOVÉHO NEBO JINÝM ZPŮSOBEM POJATÉHO?

MÁTE NĚCO, S ČÍM DOKÁŽETE ZAUJMOUT?

PAK NEVÁHEJTE A PUSŤTE SE DO PODNIKÁNÍ!

Chcete začít podnikat, ale bojíte se, protože nevíte, jak začít, co vše budete potřebovat a co to bude obnášet? To je častý problém. Pokud ale máte nápad, který je vaším snem, vždy jste něco takového toužili dělat a taková práce by pro vás byla radostí, nemusíte se bát.

Je přirozené, že člověk má obavy z neznámého. Pokud se zeptáte člověka, který na tom byl ze začátku stejně jako vy a dnes má fungující byznys, jestli lituje rozhodnutí, že začal podnikat, většinou zní jeho odpověď: *„Rozhodně nelituji, a pokud bych se měl rozhodnout dnes znovu, určitě bych do toho šel znovu a s menšími obavami.“*

Lidé mají často nápad na podnikání, ale kvůli svým obavám z jeho uskutečnění, se jím dále nezabývají a to je chyba. Určitě jste někdy při rozmluvě s přáteli přišli na něco, co by mohlo fungovat lépe. Právě tak vznikají podnikatelské projekty, které mají předpoklad pro úspěch. Je třeba „vykročit ze zóny komfortu“, který vám nabízí jistota zaměstnání a pravidelného platu a jít za možností řídit si svůj vlastní osud.⁵

⁵ <http://www.ipodnikatel.cz/Hledani-podnikatelskeho-napadu/napad-na-podnikani-ridte-svuj-osud.html>, 8. 1. 2016

⁶ Např.: Checklist: Hledání nápadu, <http://www.ipodnikatel.cz/Hledani-podnikatelskeho-napadu/checklist-hledani-napadu.html>; 8. 1. 2016

DALŠÍ ZAJÍMAVÉ ČLÁNKY

k tématu naleznete
např. na webových
stránkách
[www.ipodnikatel.cz/
Hledani-
-podnikatelskeho-
-napadu⁶](http://www.ipodnikatel.cz/Hledani-podnikatelskeho-napadu)



PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR

K úspěšné realizaci podnikatelského záměru je třeba si připravit podnikatelský plán a zvolit správnou formu podnikání.⁷

S prvním nápadem na otevření vlastní živnosti nebo podniku bývá často spojeno přesvědčení budoucího podnikatele o jedinečnosti a výlučnosti daného projektu. To může být mnohdy pravda, přesto však pamatujte, že k úspěšnému podnikání to zdaleka nestačí. Podnikání je riziko. Pokud svůj podnikatelský záměr předem dostatečně nepromyslíte, můžete si způsobit zbytečné a velice nepříjemné komplikace. Ideální je, když si předem sestavíte podrobný podnikatelský plán. Co byste si dále měli kromě finanční rozvahy a marketingu předem důkladně promyslet a vyřešit?⁸

PŘESNÉ VYMEZENÍ PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

Ačkoli většina podnikateli běžně preferovaných druhů výdělečné činnosti je provozována podle živnostenského zákona, rozhodně se nejedná o jediný možný způsob soukromé výdělečné činnosti. Například úspěšně umělecké živobytí lze provozovat podle autorského zákona, mnoho zemědělských činností lze provádět dle zákona o zemědělství, a je zde i řada dalších možností vymezených obchodním a občanským právem.⁹



Pro některé činnosti nepotřebujete z hlediska jejich povahy téměř žádné povolení. Pro jiné naopak potřebujete zvláštní povolení od České národní banky, od Ministerstva zdravotnictví apod. Konkrétní požadavky jsou samozřejmě vždy odvislé od daného podnikatelského záměru. Nejprve si tedy ujasněte, co přesně vlastně chcete dělat. Čím přesněji to dokážete definovat, tím lépe.¹⁰

Výběr vhodné formy podnikání

Uvažujte předem o způsobu, jakou formou podnikání můžete svůj záměr nejlépe realizovat. Neexistuje žádná univerzální cesta. Požadavky, podmínky i představy jednotlivých podnikatelů se liší. Formám podnikání se věnujeme dále v tomto textu.



⁷ <http://www.businessinfo.cz/cs/faze-podnikani/zahajeni-podnikatelske-cinnosti.html>, 8. 1. 2016

⁸ <http://www.businessinfo.cz/cs/faze-podnikani/zahajeni-podnikatelske-cinnosti/pred-zahajenim-podnikani.html>, 8. 1. 2016

⁹ <http://www.businessinfo.cz/cs/faze-podnikani/zahajeni-podnikatelske-cinnosti/pred-zahajenim-podnikani.html>, 8. 1. 2016

¹⁰ <http://www.businessinfo.cz/cs/faze-podnikani/zahajeni-podnikatelske-cinnosti/pred-zahajenim-podnikani.html>, 8. 1. 2016



PODNIKATELSKÝ PLÁN

Podnikání je běh na dlouhou trať. Ať už chcete podnikat v čemkoli, je třeba si ujasnit, kde jste, kam chcete jít a jaké prostředky zvolíte k tomu, abyste se tam dostali.

Podnikatelský plán bývá vyhotovený na základě analýzy postavení podnikatele na daném trhu včetně vyhodnocení rizik (například pekař na vsi, kde nemá konkurenci, bude mít jiný podnikatelský zá-
měr než pekař ve městě, kde je sice konkurence, ale zároveň více potenciálních zákazníků).

JAK VYPRACOVAT PODNIKATELSKÝ PLÁN NALEZNETE NAPŘ. V TĚCHTO ODKAZECH:



www.napadroku.cz/radce/jak-sepsat-podnikatelsky-plan

www.bplan.cz/podnikatelsky-plan-drobne-podnikani

www.podnikatel.cz/clanky/jak-napsat-chytry-byznys-plan

www.penize.cz/podnikani/224644-zaciname-podnikat-podnikatelsky-zamer

**VELMI
PODROBNÝ
POSTUP**

psaní
podnikatelského
plánu naleznete
na webu [www.
businessinfo.cz](http://www.businessinfo.cz)¹¹

¹¹ Konkrétně v této sekci: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/jak-napsat-podnikatelsky-plan-obsah-3762.html>, 8. 1. 2016



ÚVOD DO PODNIKÁNÍ

MÁM NÁPAD. A CO DÁL?

Mít nápad úplně nestačí. Je třeba vědět, jak jej realizovat, a která forma podnikání bude nejvhodnější. Doporučeným východiskem je vytvoření **podnikatelského plánu** a správná volba formy podnikání. Kromě podnikatele – fyzické osoby lze podnikat i jako právnická osoba, kdy lze volit z několika typů obchodních společností.¹²

Ať již máte v plánu se vlastními podnikatelskými aktivitami živit, nebo si jen drobně přivydělávat, na počátku vždy stojí určitá představa či nápad, které je nezbytné domyslet. Která forma podnikání pro vás bude nejvhodnější? Jak postupovat při zřizování živnosti? Jak se vyhnout zbytečným chybám? Na jaké důležité kroky byste neměli před zahájením podnikání zapomenout?¹³

DEFINICE PODNIKÁNÍ

Podnikáním rozumíme soustavnou samostatnou činnost určité osoby provozovanou za účelem dosažení zisku. Obchodní zákoník ČR definuje ve svém paragrafu 2 podnikání jako soustavnou činnost prováděnou samostatně podnikatelem, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku.¹⁴



VÝHODY A NEVÝHODY PODNIKÁNÍ

Podívejme se nyní ve stručnosti na obecné výhody a nevýhody podnikání oproti zaměstnaneckému poměru.

VÝHODY PODNIKÁNÍ

- O svém příjmu rozhodujete pouze vy sami, vaše schopnosti a pracovitost.
- Flexibilní pracovní doba - jste pánem svého času.
- Realizujete pouze vaše záměry, ne to, co vám nařídí šéf. Za případný úspěch či neúspěch jste zodpovědní pouze vy sami.
- Osobní rozvoj – aby bylo vaše podnikání úspěšné, je potřeba na sobě neustále pracovat a zdokonalovat se.
- Menší daňové zatížení a odvody do fondu sociálního a zdravotního zabezpečení.
- Pokud vybudujete úspěšný byznys, můžete ho prodat nebo z něj mít pasivní příjem s minimálním časovým vytížením.

POZNÁMKA: Živnostenské podnikání je nejjednodušší varianta podnikání, minimum administrativy spojené se zahájením i ukončením provozování živnosti, nízké vstupní náklady, není povinnost vést účetnictví, vede se pouze daňová evidence, zdaňují se jen skutečné příjmy a výdaje, možnost uplatnit výdajové paušály (zejména výhodné v sektoru služeb, pouze do výše tržeb v hodnotě 2 000 000 Kč), nižší daň z příjmů (15 %), zisk (výnosy) lze po odečtení sociálního a zdravotního pojištění a daně z příjmu využít pro vlastní potřebu.



NEVÝHODY PODNIKÁNÍ

- Nejistý příjem, zejména v začátcích.
- Práce nekončí s koncem pracovní doby – obzvlášť na začátku může mít člověk tendenci pracovat neustále. Trvá nějaký čas, než se naučí plánovat. Nutnost neustále na sobě pracovat může být pro někoho spíš nevýhodou.
- Riziko, že nebudete úspěšní a můžete přijít o všechny peníze.

POZOR! Neomezené ručení, tj. za dluhy ručí živnostníci celým svým majetkem, tedy i tím, který je ve společném jmění manželů, podnikatelský a soukromý majetek nejsou odděleny, přístup k cizímu kapitálu (typicky úvěr) méně dostupný, obtížné získat veřejné zakázky.



¹² <http://www.businessinfo.cz/cs/faze-podnikani/zahajeni-podnikatelske-cinnosti/pred-zahajenim-podnikani.html>; 11. 1. 2016

¹³ <http://www.businessinfo.cz/cs/faze-podnikani/zahajeni-podnikatelske-cinnosti/pred-zahajenim-podnikani.html>; 11. 1. 2016

¹⁴ <http://www.podnikator.cz/zacatek-podnikani/podnikani-obecne/n:16076/Co-je-to-podnikani>; 11. 1. 2016



PODNIKAT JAKO FYZICKÁ NEBO PRÁVNICKÁ OSOBA?

Než začnete podnikat, je dobré si promyslet, zda je pro váš byznys lepší podnikat jako fyzická osoba, tzv. živnostník, nebo založíte některou z obchodních společností a budete podnikat jako právnická osoba.

Osobní podnikání na živnost znamená, že dodržení závazků závisí na jediné osobě, kdežto společnost by měla být jistou zárukou kontinuity a disponuje zázemím. Založení společnosti a vedení agendy je ale složitější a vyjde nepoměrně dráž.

Podnikat jako fyzická osoba, tzv. živnostník, je vhodnější pro drobné podnikatele bez zaměstnanců a pro méně rizikové aktivity. Oprávnění provozovat živnost vzniká fyzickým osobám:

- a) u ohlašovacích živností dnem ohlášení; to však neplatí v případech uvedených v § 47 odst. 5 větě druhé, § 47 odst. 6 až 8
- b) u koncesovaných živností dnem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese; to neplatí v případě uvedeném v § 54 odst. 3.

Podnikáním právnické osoby rozumíme činnost obchodní společnosti (např. s.r.o.; a.s.). K jejímu ustanovení musí zakládající osoby sepsat společenskou smlouvu, která definuje základní rysy společnosti (typ vznikající společnosti, zakládající členy, základní kapitál a další ustanovení). Oprávnění k podnikání právnické osoby nastává jejím zápisem do obchodního rejstříku¹⁵, který je veden příslušným rejstříkovým soudem.

VÝHODY ŽIVNOSTI

- ↳ snadný start
- ↳ nízká administrativní a ekonomická náročnost
- ↳ při obratu pod 25 mil. Kč za rok jednodušší účtování
- ↳ výnosy lze po odečtení sociálního a zdravotního pojištění a daně z příjmu využít pro vlastní potřeby
- ↳ možnost daňových paušálů

VÝHODY SPOLEČNOSTI

- ↳ lepší image a záruka kontinuity pro obchodní partnery
- ↳ snadnější dostupnost financí
- ↳ jednodušší nakládání s podnikem
- ↳ možnost oddělení osobního majetku a majetku firmy
- ↳ lepší možnost daňové optimalizace

INFORMACE O ZALOŽENÍ A VZNIKU

obchodních
společností
naleznete v těchto
odkazech:

[www.ipodnikatel.
cz/Zalozeni-
obchodni-
spolecnosti](http://www.ipodnikatel.cz/Zalozeni-obchodni-spolecnosti)

[www.businessinfo.
cz/Legislativa/
Právní průvodce](http://www.businessinfo.cz/Legislativa/Pravni-pruvodce)

¹⁵ <http://www.podnikator.cz/zacatek-podnikani/podnikani-obecne/n:16076/Co-je-to-podnikani>; 11. 1. 2016

TYPY SPOLEČNOSTÍ

Obchodními korporacemi jsou podle zákona o obchodních korporacích obchodní společnosti a družstva. Obchodními společnostmi pak jsou veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost (kapitálové společnosti), evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení.¹⁶

SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM

Vhodné pro podnikatelské záměry s více společníky či zaměstnanci a pro rizikovější podnikatelské aktivity.

VÝHODY

Omezené ručení pouze do výše nesplaceného základního kapitálu, podnikatelský a soukromý majetek jsou odděleny, tj. větší jistota, že nedojde k zadlužení soukromého, resp. rodinného majetku, podnikatelské riziko i zisk se dělí mezi společníky, lepší možnost daňové optimalizace, snadnější dostupnost financí (podnikatelský úvěr), lze „koupit“ již hotovou společnost (cena zhruba od 20 000 Kč).

NEVÝHODY

Musí vést účetnictví, více administrativních formalit spojených se zahájením, provozováním i ukončením podnikání, vyšší administrativní náklady spojené se založením i ukončením činnosti, dvojitá zdanění, kdy nejdříve je zdaněn zisk společnosti daní z příjmů právnických osob a poté vyplacená dividenda či jiný příjem konkrétního společníka je zdaněn jako příjem fyzické osoby. Dochází tak k zaplacení jak daně z příjmu právnických, tak z příjmu fyzických osob.

¹⁶ <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/obchodni-korporace-zalozeni-a-vznik-ppbi-50461.html>; 11. 1. 2016



Statutární orgán společnosti s ručením omezeným – Jednatel

Statutární orgán akciové společnosti s monistickým systémem řízení – Statutární ředitel

PODMÍNKY VÝKONU STATUTÁRNÍHO ORGÁNU:

- plná svéprávnost,
- bezúhonnost ve smyslu živnostenského zákona,
- neexistence překážky k provozování živnosti,
- neexistence překážky k výkonu funkce dle zákona o obchodních korporacích (insolvence),
- neexistence soudního rozhodnutí o vyloučení člena orgánu z funkce.

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE STATUTÁRNÍHO ORGÁNU MUSÍ BÝT:

- písemná s jednoznačně stanovenou výší odměny (vymezit všechny složky odměny, způsob výpočtu, pravidla pro výplatu zvláštních odměn), jinak se má za to, že je výkon funkce bezplatný,
- schválena valnou hromadou společnosti, jinak není účinná.

PŘÍMÁ ODPOVĚDNOST STATUTÁRNÍHO ORGÁNU VŮČI TŘETÍM OSOBÁM:

- pokud byl statutární orgán povinen nahradit společnosti škodu a nenahradil ji,
- pokud se věřitel na společnosti nemůže domoci úhrady dluhu,
- ručí do výše, do které nenahradil společnosti škodu, a to svým vlastním majetkem,
- v případě insolvence je povinen vydat získaný prospěch za dobu 2 let předcházejících právní moci rozhodnutí o úpadku.

AKCIOVÁ SPOLEČNOST S JEDINÝM AKCIONÁŘEM A MONISTICKÝM SYSTÉMEM

VÝHODY

Obdobné jako u s.r.o., zisk se dělí mezi akcionáře dle druhu akcií a jejich počtu, přičemž dalším prodejem akcií je možné rychle získat další kapitál pro rozvoj společnosti, jediný akcionář může zároveň být jediný statutární orgán, a to statutární ředitel. Lze „koupit“ již hotovou společnost (cena zhruba 70 000 Kč).

NEVÝHODY

Oproti s.r.o. musí základní kapitál činit alespoň 2 000 000 Kč, resp. 80 000 EUR, dvoji zdanění, ještě větší administrativní náročnost a zvýšené náklady spojené jak se založením a likvidací, tak formálním průběhem jednání orgánů společnosti.

PODROBNÉ INFORMACE K ZALOŽENÍ

a vzniku jednotlivých obchodních korporací naleznete na webovém portálu www.businessinfo.cz v článku Obchodní korporace – založení a vznik. Článek reflektuje právní stav ke dni 1. ledna 2014¹⁷.

¹⁷ <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/obchodni-korporace-zalozeni-a-vznik-ppbi-50461.html> 11. 1. 2016



ŽIVNOSTENSKÉ PODNIKÁNÍ

OD KOLIKA LET JE MOŽNÉ PODNIKAT?

Dříve bylo možné podnikat pouze od 18 let. Podle nového občanského zákoníku, který nabyl účinnosti dne 1. ledna 2014, však můžete začít podnikat již od 16 let! Se souhlasem rodičů podáte návrh k soudu na přiznání svéprávnosti, a pokud dosvědčíte, že jste schopni se sami živit a obstarat si své záležitosti, můžete již samostatně rozhodovat o svých činech, aktivitách a závazcích. **Jedná se o tzv. přiznání svéprávnosti. § 37 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.**

Nevíte, jak podat návrh k soudu?

Obraťte se na nejbližší občanskou poradnu, kde vám zdarma vysvětlí, jak se postupuje a případně i pomohou návrh sepsat. Nejbližší občanskou poradnu naleznete na těchto stránkách:

www.obcanskeporadny.cz
Občanská poradna Třebíč
Přerovského 126/6, 674 01 Třebíč
www.optrebic.cz

VELMI
PODROBNÝ
POSTUP

psaní
podnikatelského
plánu naleznete
na webu [www.
businessinfo.cz](http://www.businessinfo.cz)

JE KE KAŽDÉMU PODNIKÁNÍ NUTNÝ ŽIVNOSTENSKÝ LIST?

Nejdřív se ujistěte, jestli ke svému podnikání vůbec potřebujete živnostenské oprávnění:

- **OSVČ bez živnosti** – tzv. svobodná povolání (herci, spisovatelé, hudebníci a mnoho dalších) nepotřebují živnostenské oprávnění, ale pracují na základě jiných zákonů.
- **Ostatní činnosti** vyžadují živnostenské oprávnění.

OSVČ bez živnostenského oprávnění najdete v § 3 Živnostenského zákona č. 455/1991 Sb.

JAK A KDE ZALOŽIT ŽIVNOST?

Na libovolném živnostenském úřadě

Městský úřad Třebíč
Odbor Obecní živnostenský úřad¹⁸
Masarykovo nám. 116/6
674 01 Třebíč



CO JE POTŘEBA K ZALOŽENÍ ŽIVNOSTI?

- Jednotný registrační formulář – tím se přihlásíte zároveň k dani z příjmů, k sociálnímu i zdravotnímu pojištění
- Občanský průkaz
- 1000 Kč
- Případně souhlas majitele nemovitosti, ve které chcete podnikat

Druhy živnosti

- Živnost volná – nepotřebujete žádný doklad o vzdělání a případné praxi
- Živnost vázaná
- Živnost řemeslná
- Živnost koncesovaná

Druhy živností (řemeslné, vázané, koncesované a volné) jsou vyjmenované v přílohách Živnostenského zákona.



Zhruba do týdne obdržíte

- Výpis ze živnostenského rejstříku
- Přidělené IČ (identifikační číslo)

DŮLEŽITÉ ODKAZY

Živnostenské úřady
<http://www.zivnostenskyurad.cz/>
a
http://www.rzp.cz/cgi-bin/aps_cacheWEB.sh?VSS_SERV=ZVWSBJFND

¹⁸ <http://www.trebic.cz/odbor-obecni-zivnostensky-urad/os-1017>; 8. 1. 2016

ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PROVOZOVÁNÍ ŽIVNOSTI

Všeobecné podmínky: bezúhonnost a plná svéprávnost, resp. souhlas zákonného zástupce nezletilého a svolení soudu pro nezletilé.

Zvláštní podmínky: odborná způsobilost (vzdělání nebo praxe v určitém oboru) nutná pro řemeslné a vázané živnosti a pro koncese.

PROVOZOVNA

Definice provozovny

Provozovnou se rozumí prostor, v němž je živnost provozována (například obchod, dílna, kancelář). Za provozovnu se ale považuje i automat (například automaty na nápoje či drobné občerstvení) a mobilní provozovna (typicky pojízdné prodejny).

Pro provoz živnosti v provozovně musí existovat právní důvod k užívání, tedy nejčastěji nájemní smlouva, případně osobní vlastnictví.

Označení provozovny

Povinné údaje viditelné zvenčí a umístěné trvale:

- Název podnikatele, resp. obchodní firma, IČO. Stánek či pojízdnou prodejnu je nutno navíc označit údajem o sídle podnikatele.
- U provozovny pro prodej zboží nebo poskytování služeb musí být na dveřích vchodu nebo na jiném viditelném místě (např. za oknem) uvedeno také:
 - jméno a příjmení osoby odpovědné za činnost provozovny (tradičně odpovědný vedoucí),
 - prodejní nebo provozní doba (ne u stánku).
- Uzavření provozovny (dovolená, nemoc apod.) je třeba předem avizovat na viditelném místě, to neplatí u stánků a automatů.

SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ

Jednotným registračním formulářem se automaticky zaregistrujete jako OSVČ na Pražské, Městské (Brno) nebo Okresní (Třebíč) správě sociálního zabezpečení k platbě sociálního pojištění.

Co je sociální pojištění

- důchodové pojištění – u OSVČ povinné
- příspěvek na státní politiku zaměstnanosti – u OSVČ povinné
- nemocenské pojištění – u OSVČ dobrovolné

Zhruba do měsíce obdržíte

- údaje pro placení záloh
- přidělený variabilní symbol, pod kterým budete se Správou sociálního zabezpečení jednat

Výše záloh

Výše záloh a nutnost pojištění platit závisí na tom, jestli je vaše činnost považována za:

- hlavní činnost
- vedlejší činnost s vyššími zisky
- vedlejší činnost s nižšími zisky



Nejnižší záloha pro rok 2016 činí u sociálního pojištění 1972 Kč u hlavní činnosti, 789 Kč u vedlejší činnosti

Minimální záloha pro samostatnou výdělečnou činnost hlavní se pro rok 2016 zvýšila o 29 Kč z částky, která v roce 2015 činila 1943 Kč, na 1972 Kč. Minimální záloha pro samostatnou činnost vedlejší vzrostla o 11 Kč. Záloha se zvedla ze 778 Kč na současných 789 Kč.¹⁹

Termíny

- Platbu pojistného musíte provést v termínu mezi 1. a 20. dnem následujícím po měsíci, kdy byla činnost vykonávána.
- Do konce dubna musíte na Správu sociálního zabezpečení podat **Přehled o příjmech a výdajích**, nedoplatek uhradit, přeplatek vám Správa sociálního zabezpečení vrátí.



Odkazy:

Česká správa sociálního zabezpečení www.cssz.cz/cz

Okresní správa sociálního zabezpečení Třebíč

Adresa: Karlovo náměstí 106/57, 674 01 Třebíč

Telefon: +420568830111

Fax: +420568830113

Číslo účtu: 1011-7926711/0710 – důchodové pojištění OSVČ

11017-7926711/0710 – nemocenské pojištění OSVČ

21012-7926711/0710 – pro zaměstnavatele

Elektronická adresa podatelny: posta.tr@cssz.cz. ID datové schránky: fgtaddx

<http://www.cssz.cz/cz/kontakty/krajska-a-okresni-pracoviste/vysocina/ossz-trebic.htm>

**AKTUÁLNÍ
VÝŠÍ**

záloh pro daný rok
naleznete na
[http://www.cssz.
cz/cz/pojisteni-
osvc/](http://www.cssz.cz/cz/pojisteni-osvc/)

¹⁹ <http://www.podnikatel.cz/clanky/zalohy-na-socialni-a-zdravotni-pojisteni-od-roku-2016/>; 8. 1. 2016

ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ

Vyplněním **Jednotného registračního formuláře** jste se přihlásil jako OSVČ i na svou zdravotní pojišťovnu. Jestli máte povinnost platit zdravotní pojištění, opět záleží na tom, zda provozujete podnikání jako hlavní nebo vedlejší činnost.

Nejnižší záloha zdravotního pojištění pro rok 2016 činí 1823 Kč. Minimální vyměřovací záloha se zvýšila oproti roku 2015 o 26 Kč z 1797 Kč na 1823 Kč. Tato záloha musí být zaplacena již za měsíc leden 2016.²⁰

Hlavní činnost

- Pojišťovnu si volíte sami.
- Vyžádáte si číslo účtu pro zasílání zálohy, variabilní symbol pro platbu a komunikaci s pojišťovnou je vaše rodné číslo.
- Platbu musíte provést mezi 1. dnem daného měsíce a 8. dnem následujícího měsíce.

Vedlejší činnost

- Zálohy neplatíte, pokud jste zaměstnání na hlavní pracovní poměr.
- Pokud jste osoba, za kterou platí zdravotní pojištění stát, zálohy budete platit, jen pokud v předšlém roce budete mít zisk.

²⁰ <http://www.podnikatel.cz/clanky/zalohy-na-socialni-a-zdravotni-pojisteni-od-roku-2016/>; 8. 1. 2016



Vedlejší činnost provozujete, pokud

- jste zaměstnán na hlavní pracovní poměr
- jste osobou, za kterou platí zdravotní pojištění stát

Osobou, za kterou platí zdravotní pojištění stát, jste, pokud²¹

- podnikáte při studiu a ještě vám nebylo 26 let
- jste důchodce
- je vám přiznán nárok na plný či částečný invalidní důchod
- máte nárok na rodičovský příspěvek, jste na mateřské či rodičovské dovolené
- osobně pečujete o dítě pod 10 let závislé na péči jiné osoby

Po uzavření roku a zpracování **daňového přiznání** pro Finanční úřad vypracujete **Přehled o příjmech a výdajích** a v případě nedoplatku provedete vyrovnání. V případě přeplatku vám zdravotní pojišťovna částku na základě žádosti vrátí.

VÝŠÍ ZALOHY

vyměří vaše
zdravotní
pojišťovna.
Seznam
pojišťoven²².

²¹ <https://www.vzp.cz/platci/informace/stat>; 11. 1. 2016

²² http://www.mzcr.cz/dokumenty/zdravotni-pojistovny_945_839_1.html

PODNIKÁNÍ A FINANCE

Tato kapitola se týká možností, jak získat finance na rozjezd vašeho podnikání, tak daňových povinností, které nesmíte při podnikání opomenout.

- 1) Základní pravidlo: oddělit soukromé peníze od peněz k podnikání
- 2) Založit podnikatelský účet (povinně pouze pro plátce DPH)
- 3) Základní povinnosti: vést účetnictví, resp. daňovou evidenci, platit daně a veřejnoprávní pojištění
- 4) Pojištění odpovědnosti za škodu – soukromé pojištění dle nabídky pojišťoven

MOŽNOSTI ZÍSKÁNÍ PŘÍSPĚVKU PRO ZAČÍNÁJÍCÍ PODNIKATELE

Úřad práce ČR může prostřednictvím nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti poskytovat zaměstnavatelům finanční podporu formou různých příspěvků.

Příspěvky jsou zaměřeny zejména na podporu zaměstnávání osob, které nelze pro jejich individuální charakteristiky umístit na trh práce jiným způsobem. Při výběru vhodných uchazečů o zaměstnání ÚP ČR úzce spolupracuje se zaměstnavateli v regionu. Při cílení nástrojů a opatření se vychází z konkrétní nabídky volných pracovních míst a z požadavků zaměstnavatelů na obecné i odborné předpoklady uchazečů.

Dohoda o poskytnutí příspěvku musí být vždy uzavřena před nástupem uchazeče o zaměstnání z evidence ÚP ČR do pracovního poměru nebo před nástupem zaměstnance na rekvalifikaci.



- Společensky účelné pracovní místo vyhrazené zaměstnavatelem
- Společensky účelná pracovní místa nově zřízená zaměstnavatelem
- Veřejně prospěšné práce
- Příspěvek na zapracování
- Příspěvek při přechodu na nový podnikatelský program
- Rekvalifikace zaměstnanců

Další aktivity realizované ÚP ČR k podpoře zaměstnanosti: V souladu s potřebami trhu práce může ÚP ČR ověřovat nové nástroje a opatření aktivní politiky zaměstnanosti.

PODROBNĚJŠÍ INFORMACE K DANÉ PROBLEMATICE LZE ZÍSKAT:

Call Centrum ÚP ČR

Tel.: 844844803 – hovory jsou zpoplatněny.

Provozní doba: pondělí – pátek od 8 do 20 hod.

E-mail: callcentrum@mpsv.cz

nebo kontaktni.centrum@mpsv.cz

Internetové stránky ÚP ČR

www.portal.mpsv.cz

nebo www.uradprace.cz

PODROBNĚ INFORMAČNÍ MATERIÁLY

ke konkrétním nástrojům a opatřením aktivní politiky zaměstnanosti jsou k dispozici na jednotlivých pracovištích.

Kontakt na pracoviště v Třebíči naleznete v kontaktech na konci příručky.

ZAMĚSTNÁVÁNÍ OSOB SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

Úřad práce ČR vytvořil informační leták pro zaměstnavatele, kteří chtějí zaměstnat nebo již zaměstnávají osoby se zdravotním postižením. Jeho cílem je především informovat o právech a povinnostech zaměstnavatelů a o možnostech získání příspěvků na zaměstnávání těchto pracovníků.

Slevy na dani

Podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu činí roční sleva na dani pro zaměstnavatele 18 tisíc Kč za každého zaměstnance se zdravotním postižením v 1. a 2. stupni a zaměstnance se statusem OZZ a 60 tisíc Kč za každého zaměstnance s těžším zdravotním postižením (OZP 3).

Finanční příspěvky na zaměstnávání OZP

- ↘ ÚP ČR poskytuje na zaměstnávání OZP několik druhů finančních příspěvků. Některé z nich jsou vázány na zřízení či vymezení chráněného pracovního místa.
- ↘ Jiné příspěvky v rámci aktivní politiky zaměstnanosti nejsou vázány na chráněná pracovní místa, ale jsou určeny pro všechny uchazeče o zaměstnání, např. příspěvek na společensky účelné pracovní místo nebo na veřejně prospěšné práce.

Pro více informací se obraťte na Úřad práce.

Úřad práce ČR – možnosti získání dotací²²

Úřad práce ČR – Krajská pobočka Jihlava – Kontaktní pracoviště Třebíč²³

²² <https://portal.mpsv.cz/sz/zamest/dotace>; 8. 1. 2016

²³ <https://portal.mpsv.cz/upcr/kp/vys/kop/trebic>; 8. 1. 2016

ÚČETNICTVÍ

PODNIKAJÍCÍ FYZICKÁ OSOBA VEDE BUĎ:

- **daňovou evidenci**, kdy je potřeba schovávat všechny doklady
- **nebo evidenci příjmů**, pokud budete uplatňovat výdaje procentem z příjmů (paušální výdaje)
- **nebo účetnictví**, pokud obrat podle zákona o DPH přesáhl za předcházející účetní období 25 milionů Kč.

Plátcí DPH musí vést povinně ještě evidenci pro daňové účely pro potřeby této daně.



Odkazy:

Daně - DPH, Daň z příjmů, Silniční daň, Spotřební daň a další
(<http://www.businessinfo.cz/cs/dane.html>)

Daňový kalendář (<http://www.financnisprava.cz/cs/dane-a-pojistne/dane/dan-z-prijmu/fyzicke-osoby-poplatnik/obecne-informace/danovy-kalendar>)

Kalkulátor cestovních náhrad (<http://www.finance.cz/dane-a-mzda/kalkulacky-a-aplikace/cestovni-nahrady/>)

Kurzy devizového trhu (https://www.cnb.cz/cs/financni_trhy/devizovy_trh/kurzy_devizoveho_trhu/denni_kurz.jsp)

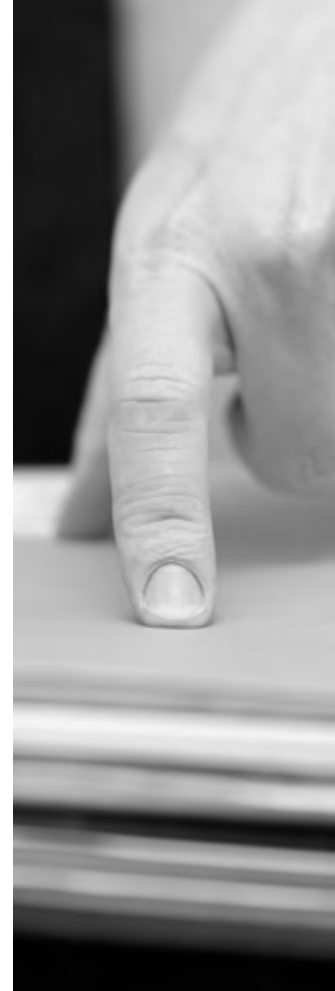
Sídla Finančních úřadů (<http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/organy-financni-spravy/financni-urady>)

Zdroje informací

www.sluzbyapodnikani.cz

www.penize.cz/zaciname-podnikat

www.businessinfo.cz



Účetnictví versus daňová evidence

- povinnost vést účetnictví – s. r. o. (zákon o účetnictví – č. 563/1991 Sb.);
- daňová evidence – OSVČ (zákon o dani z příjmů – č. 586/1992 Sb.);
- OSVČ – výdajové paušály, pokud nejsou uplatňovány skutečné náklady.

Archivace účetních záznamů

- 30 let údaje ze mzdové evidence;
- 10 let účetní závěrka, výroční zpráva, daňové doklady ve smyslu zákona o DPH;
- 5 let účetní doklady, účetní knihy, odpisový plán, inventární soupisy.

Náležitost daňového dokladu (faktury)

- označení – název a evidenční číslo, které přiřazuje podnikatel,
- identifikace vystavitele faktury, tj. název, resp. obchodní firma, sídlo, IČO, DIČ, číslo bankovního účtu, variabilní symbol,
- identifikace odběratele zboží či služeb, tj. název, resp. obchodní firma, sídlo, IČO, DIČ,
- popis předmětu plnění,
- cena, případně informace o jednotkách a způsobu výpočtu konečné ceny,
- samostatný výpočet DPH, je-li podnikatel plátce. Jsou-li součástí zdanitelného plnění uvedeného na daňovém dokladu plnění s různými sazbami daně, popř. osvobozené od daně, musí být na tomto dokladu uvedeny výše ceny bez daně celkem a výše daně celkem oddělené podle jednotlivých sazeb daně,
- datum splatnosti,
- datum vystavení daňového dokladu,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- podpis vystavitele,
- informace, že vystavitel není plátce DPH.

DOKLADY, U KTERÝCH JSOU

kratší archivační lhůty (například doklady o příjmech a výdajích v hotovosti, evidenční karty), lze přesto doporučit archivovat minimálně 3 roky, což je standardní promlčecí lhůta pro uplatnění případných nároků.

DANĚ A JAK NA NĚ

V **Jednotném registračním formuláři** se přihlašujete:

- k dani z příjmů
- a dále se můžete přihlásit**
- jako plátce DPH
 - finanční úřad vám zašle rozhodnutí o registraci a přidělí DIČ (daňové identifikační číslo), které pak musíte užívat při komunikaci s finančním úřadem nebo je uvádět na daňových dokladech k silniční dani – pokud používáte při podnikání motorové vozidlo

DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ

Podává se na finanční úřad (FÚ) do 1. dubna následujícího roku

Finanční úřad Třebíč

Žerotínovo nám. 17/1, 674 01 Třebíč

Účet: Česká národní banka xxxx-67626681/0710

E-mail: podatelna2912@fs.mfcr.cz

Telefon: 568 802 111

Fax: 568 802 398

PLÁTCI DPH

- Musí měsíčně podávat daňové přiznání a v případě nedoplatku uhradit daň do 25. dne následujícího měsíce.

SILNIČNÍ DAŇ

- 1) musí platit ten, kdo používá při podnikání motorové vozidlo
- 2) zálohy se platí čtvrtletně
- 3) daňové přiznání se podává do 31. ledna následujícího roku



- **Předmět daně:** silniční motorová vozidla registrovaná v ČR, provozovaná v ČR v souvislosti s podnikatelskou činností.
- **Plátce:** vlastník; zaměstnavatel; ten, kdo vozidlo pro svou podnikatelskou činnost užívá.
- **Základ daně:** zdvihový objem motoru.
- **Sazba:** je individuální na základě objemu motoru, počtu náprav vozidla + sazba daně se snižuje dle data první registrace.
- **Nutno platit zálohy i v 1. roce registrace.**
- **Zdaňovací období:** kalendářní rok.

DAŇOVÁ OPTIMALIZACE ²³

Legální způsob, jak maximálně snížit daňovou zátěž. Různé účetní „fígle“ jako odpisy, rezervy, opravné položky a jiné.

Daň z příjmu fyzických osob

- **Předmět daně:** především příjmy z podnikání a další příjmy stanovené zákonem.
- **Příjem z dědění a darování je od 1. 1. 2014 předmětem zákona o dani z příjmů.**
- **Plátce:** OSVČ.
- **Sazba daně:** 15 %.
- **Zdaňovací období:** kalendářní rok.

²³ Více informací včetně rad pro začínající podnikatele: <http://www.penize.cz/podnikani/257850-zaciname-podnikat-danov-optimalizace-zblizka>; 11. 1. 2016

DAŇ Z PŘÍJMU PRÁVNICKÝCH OSOB

- **Předmětem jsou příjmy (výnosy) z veškeré činnosti právnických osob a z nakládání s majetkem.**
- **Plátce:** právnická osoba, tj. například společnost s ručením omezeným.
- **Sazba daně:** 19 %.
- **Zdaňovací období:** kalendářní rok.

DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY

Předmětem daně je dodání zboží nebo poskytnutí služby za úplatu v rámci uskutečňování podnikatelské činnosti. V ČR se zdaňuje většina poskytovaných služeb a prodávaného zboží, kromě telekomunikačních, elektronicky poskytovaných služeb nebo služeb rozhlasového a televizního vysílání. Mezi tyto služby patří i poskytování online přístupu k novinám, časopisům, softwaru, fotografiím, obrázkům, filmům či služeb přístupu k internetu. Tyto služby se zdaňují podle místa příjemce služby a subjekty v ČR se musejí registrovat ke zvláštnímu režimu jednoho správního místa, který umožňuje podat daňové doklady centrálně elektronicky pro všechny státy příjemců služby. Pokud se podnikatel neregistruje, musí se registrovat k DPH v každém členském státě EU, do kterého poskytne svou službu.

Předmětem daně je tedy to, co podnikatel k hodnotě statku či služby přidal svojí ekonomickou činností. Každý daňový subjekt je povinen zdanit veškerou produkci, zároveň je mu umožněno, aby si snížil daňovou povinnost o výši daně, kterou sám zaplatil v cenách nákupu pro zamýšlenou produkci.

Plátce: povinně se plátcem DPH stane osoba uskutečňující ekonomickou činnost zejména:

- překročením obrátu 1 000 000 Kč za předchozích 12 kalendářních měsíců,
- členstvím v právnické osobě, kde je některý z členů plátcem DPH,
- pořízením zboží z jiného členského státu v EU v hodnotě nad 326 000 Kč, automobilu nebo zboží se spotřební daní,
- přijetím služby od zahraniční osoby registrované k DPH jinde než v ČR, která nemá v ČR provozovnu, případně od osoby, která nemá v EU sídlo, místo podnikání, provozovnu, místo pobytu ani místo, kde se obvykle zdržuje, i když není registrována k DPH,
- poskytnutím služby v jiném členském státě, pokud povinnost přiznat a zaplatit daň vzniká příjemci služby.

- **Sazba:** základní sazba daně je 21 %, snížená sazba 15 % nebo 10 %.
- **Zdaňovací období:** měsíc, čtvrtletí.
- Veškerá podání, která se týkají daně z přidané hodnoty, musí plátcí daně podávat elektronicky.

SPOTŘEBNÍ DANĚ

Zdaňují vybrané výrobky, které poškozují zdraví člověka a negativně působí na životní prostředí:

1. Daň z minerálních olejů
2. Daň z lihu
3. Daň z piva
4. Daň z vína a meziproductů
5. Daň z tabákových výrobků

- **PLÁTCE:** osoba,
 - ↳ která provozuje daňový sklad, je příjemcem, odesílatelem nebo výrobcem zdaněných produktů,
 - ↳ zdaněné produkty dováží (přijímá) nebo poskytla zajištění daně,
 - ↳ produkty skladuje, dopravuje.
- **SAZBA:** je různá podle typu zboží, tedy (stav v roce 2015):
 - ↳ daň z minerálních olejů – dle druhu od 472 Kč/1000 l (1 tunu) po 13 710 Kč/1000 l (1 tunu).
 - ↳ daň z lihu – 28 500 Kč/hl ethanolu.
 - ↳ daň z piva – základní sazba je 32 Kč/hl za každé celé hmotnostní procento extraktu původní mladiny s tím, že sníženou sazbu mají malé pivovary určenou podle objemu výroby.



- ↘ Daň z vína a meziproductů – 2 340 Kč/hl.
- ↘ Daň z tabákových výrobků – procentní část 27 % na cigarety, pak 1,29 Kč/ks u cigaret, 1,42 Kč/ks u doutníků a 1 896 Kč/kg tabáku ke kouření.
- ↘ **Zdaňovací období:** jeden kalendářní měsíc.

DAŇ Z NEMOVITÝCH VĚCÍ

Je tvořena daní z pozemků a daní ze staveb – obě daně mají odlišný způsob zdanění.

PLÁTCE DANĚ: zpravidla vlastník pozemku, resp. stavby.

- **Sazba:** daň z pozemků se pohybuje v rozmezí 0,20 až 5 Kč/m², základní sazba daně ze staveb a jednotek je 2 Kč/m², přičemž sazba daně u prostor sloužících k podnikání je až 10 Kč/m² dle oboru podnikání.
- **Zdaňovací období:** kalendářní rok.

DAŇ Z NABYTÍ NEMOVITÝCH VĚCÍ (dřívější daň z převodu nemovitosti)

- **Předmět:** úplatné nabytí vlastnického práva k nemovité věci, která je
 - a) pozemkem, stavbou, částí inženýrské sítě nebo jednotkou nacházejícími se na území České republiky;
 - b) právem stavby, jímž zatížený pozemek se nachází na území České republiky, nebo
 - c) spoluvlastnickým podílem na nemovité věci uvedené v písmenech a) nebo b).
- **Plátce:** převodce vlastnického práva k nemovitosti (dle smluvní dohody může být plátcem i nabyvatel vlastnického práva).
- **Sazba:** 4 % z ceny nemovitosti.



PODNIKATEL JAKO ZAMĚSTNAVATEL

Nestíháte všechnu svoji práci sami? Je čas poohlédnout se po šikovném zaměstnanci. Než se ale rozhodnete stát se zaměstnavatelem, seznamte se s jeho povinnostmi. Zaměstnavatel to nemá jednoduché, má spoustu povinností a neznalost zákona neomlouvá.

Pracovněprávní vztahy vznikají při výkonu závislé práce mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.

Závislá práce je vykonávána ve vztahu nadřízenosti zaměstnavatele a podřízenosti zaměstnance. Závislá práce může být vykonávána výlučně v pracovněprávním vztahu, podle zákoníku práce. Nejčastější způsob vzniku pracovního poměru je uzavření pracovní smlouvy.²⁴

ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE

Základní povinnosti zaměstnavatele podléhající kontrole²⁵ státních orgánů především inspekce práce:

- registrace zaměstnanců u ČSSZ, příslušné zdravotní pojišťovny,
- zákonné pojištění odpovědnosti za škodu (pracovní úrazy, nemoci z povolání),
- zajištění BOZP, OP,
- pracovně lékařské služby,
- vedení a archivace personální dokumentace (mzdová agenda, osobní spisy),
- vnitřní předpis, pracovní řád, organizační směrnice, interní pokyny.

²⁴ <http://www.podnikatel.cz/clanky/jak-narocne-je-byt-zamestnavatelem/>; 11. 1. 2016

²⁵ Kompletní přehled: <http://www.cssz.cz/cz/nemocenske-pojisteni/novy-zakon-o-nemocenskem-pojisteni/prehled-povinnosti-zamestnavatele.htm>; 11. 1. 2016

Pracovněprávní vztah = pracovní smlouva – povinně písemná

3 základní povinné náležitosti, které jsou podmínkou platnosti:

- druh práce,
- místo výkonu práce,
- den nástupu do práce.

Další ujednání:

- **Mzda** – v roce 2016 činí minimální měsíční mzda 9 900 Kč a minimální hodinová mzda 58,70 Kč. Pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin v roce 2015 činila:
 - základní sazba minimální měsíční mzdy z 9 200 Kč zvýšení na **9 900 Kč**,
 - základní sazba minimální hodinové mzdy z 55 Kč zvýšení na **58,70 Kč**.²⁶
 - Rovněž jsou stanoveny nejnižší úrovně zaručené mzdy celkem v 8 skupinách prací, které jsou odstupňovány podle složitosti, odpovědnosti a náročnosti vykonávaných prací.
- **Smluvní mzda** – přímo sjednaná zpravidla v pracovní smlouvě, každá její změna musí být též dohodnuta oběma stranami.
- **Mzda určená mzdovým výměrem** – její výši může zaměstnavatel jednostranně měnit.
- Je-li mzda sjednána, lze přímo v pracovní smlouvě sjednat paušální odměnu za práci přesčas. V případě mzdového výměru takto postupovat nelze.
- **Minimální dovolená:** 4 týdny v kalendářním roce.

Mzdové náklady na zaměstnance: superhrubá mzda je hrubá mzda zvýšená o odvody zaměstnavatele na pojistném, tj. **25 % na sociálním pojištění a 9 % na zdravotním pojištění**. PŘÍKLAD: hrubá mzda 20 000 Kč, 25 % sociální pojištění, tj. 5 000 Kč, 9 % zdravotní pojištění, tj. 1 800 Kč, tedy superhrubá mzda 26 800 Kč.



Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – musí být uzavřeny písemně

- **Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)** – maximum 20 hodin týdně v průměru za období 52 týdnů, z hlediska odvodů stejný režim jako pracovní smlouva, výpovědní doba 15 dnů.
- **Dohoda o provedení práce (DPP)** – 300 hodin v kalendářním roce, do 10 000 korun pouze srážková daň, neodvádí se sociální a zdravotní pojištění, musí být uvedena doba, na kterou se uzavírá (určitá, neurčitá).
- **DPČ/DPP – neplatí pravidla pro:** odstupné, pracovní dobu, dovolenou, překážky v práci, skončení pracovního poměru. Tato pravidla lze samozřejmě sjednat.

ZÁVISLÁ PRÁCE

Podstatou závislé práce je osobní či hospodářská závislost zaměstnance na zaměstnavateli. Typicky, je-li odměna za práci hlavním zdrojem příjmů zaměstnance. Právě tato závislost je rozhodující při posuzování, zda je na místě uzavřít pracovní poměr nebo zda lze spolupráci nastavit v režimu obchodního vztahu (tedy dvou samostatně podnikajících podnikatelů) či zda jde o přátelskou výpomoc (zcela bezformální jednání, na které se zákon nevztahuje).

POKUD UZAVÍRÁTE DPP

od června do června, může být na jejím základě odpracováno 600 hodin, neboť limit platí na kalendářní rok, do 10 000 korun pouze srážková daň, neodvádí se sociální a zdravotní pojištění, musí být uvedena doba, na kterou se uzavírá (určitá, neurčitá).

²⁶ <http://www.podnikatel.cz/clanky/ctete-jak-se-meni-minimalni-a-zarucena-mzda-v-roce-2016/#ic=serial-box&icc=text-title>; 8. 1. 2016

Před uzavřením pracovního poměru zaměstnavatel:

- Zajistí vstupní zdravotní prohlídku.
- Seznámí uchazeče s právy a povinnostmi, které z pracovní smlouvy vyplývají, s pracovními podmínkami a podmínkami odměňování, za nichž má práci konat, a s povinnostmi, které vyplývají ze zvláštních právních předpisů vztahujících se k práci, která má být předmětem pracovního poměru.
- K získání údajů o zaměstnanci slouží zejména osobní dotazník a potvrzení o zaměstnání od posledního zaměstnavatele (tzv. zápočtový list).

S nástupem do zaměstnání

- Podepsat pracovní smlouvu (nejpozději v den nástupu).
- Seznámit s vnitřními předpisy (například pracovním řádem) platnými u zaměstnavatele.
- Seznámit s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

DOBA URČITÁ

- Nesmí přesáhnout dobu 3 let a může být ode dne vzniku pracovního poměru opakována nejvýše dvakrát. Za opakování pracovního poměru na dobu určitou se považuje i jeho prodloužení.

PŘÍKLAD: 1. 9. 2014 uzavřena pracovní smlouva na dobu určitou do 30. 6. 2015, 1. 9. 2015 uzavřena smlouva opět na dobu určitou do 30. 6. 2015, která byla následně prodloužena do 30. 7. 2015. Tím jsou možnosti vyčerpány a další pracovní poměr na dobu určitou uzavřít nelze, resp. lze opět až za 3 roky.

- Opakovaně lze uzavírat pracovní smlouvy na dobu určitou u zaměstnavatelů, u nichž jsou dány vážné provozní důvody nebo důvody spočívající ve zvláštní povaze práce (například zaměstnávání sezónních pracovníků – v zimě pracuje jako vlekař, v létě jako plavčík).



ZKUŠEBNÍ DOBA

Nesmí být delší než 3 měsíce po sobě jdoucí ode dne vzniku pracovního poměru nebo nesmí být delší než 6 měsíců u vedoucího zaměstnance. V žádném případě nesmí být sjednána delší, než je polovina sjednané doby trvání pracovního poměru, musí být sjednána písemně, a to před dnem nástupu do práce, jinak není sjednána.

SKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU – MOŽNOSTI:

- Písemná dohoda o rozvázání pracovního poměru, v níž musí být dohodnuto datum skončení.
- Výpověď:
 - písemně,
 - výpovědní doba 2 měsíce (lze sjednat delší výpovědní dobu),
 - zaměstnavatel pouze ze zákonných důvodů (§ 52 ZP),
 - zaměstnanec z jakéhokoli důvodu resp. i bez důvodu,
 - zákaz v ochranné době,
 - odstupné.
- Okamžité zrušení pracovního poměru.
- Zrušení pracovního poměru ve zkušební době.
- Uplynutím doby – v případě pracovního poměru na dobu určitou.

OSOBNÍ SPIS ZAMĚSTNANCE:

- Základní informace – osobní údaje.
- Pracovněprávní dokumentace – smlouvy, hodnocení, příjmy a požitky, kvalifikace, evidence pracovní doby.

POKUD CHCE ZAMĚSTNAVATEL

na své webové stránce umístit například fotografie zaměstnanců, je nutný jejich výslovný písemný souhlas, protože fotografie, stejně jako další údaje typu telefonní číslo, jméno apod., je citlivý osobní údaj, který podléhá zvláštnímu režimu.

PLNĚNÍ POVINNÉHO PODÍLU ZAMĚSTNÁVÁNÍ OZP

- Zaměstnavatelé s více než 25 zaměstnanci mají povinnost zaměstnávat OZP ve výši povinného podílu 4 % OZP na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele.
- Povinný podíl lze kromě přímého zaměstnávání OZP plnit také odebráním výrobků nebo služeb od zaměstnavatelů zaměstnávajících více než 50 % OZP na chráněné pracovní místo, nebo zadáváním zakázek těmto zaměstnavatelům; další možností plnění povinného podílu je odvod do státního rozpočtu.

VÍCE INFORMACÍ O MOŽNOSTI ZAMĚSTNÁVAT OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM NALEZNETE NAPŘÍKLAD:



Odkazy:

na stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí

(<http://www.mpsv.cz/cs/8>)

v zákoně č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, část třetí

(http://www.mpsv.cz/ppropo.php?ID=z435_2004_2)

na stránkách Nadačního fondu pro podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením

(<http://www.nfozp.cz/chci-pomoci/zamestnavani-ozp/moznosti-zamestnavani-postizenych-osob/>)





NEJČASTĚJŠÍ KONTROLY ZE STRANY STÁTNÍCH ORGÁNŮ

FINANČNÍ KONTROLA

Co finanční úřad kontroluje? Správnost plnění daňové povinnosti. V praxi k finanční kontrole zpravidla dochází tehdy, pokud podnikatel dlouhodobě vykazuje ztrátu nebo si nadměrně odpočítává DPH.

Povinnosti správce daně ve vztahu ke kontrolovanému podnikateli:

- zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které v průběhu kontroly zjistí,
- provádět kontrolu tak, aby co nejméně zatěžovala kontrolovaného podnikatele (například dbát na dodržení 30denní lhůty k vrácení převzatých podkladů),
- seznamovat podnikatele se všemi písemnými výstupy,
- umožnit nahlížení do spisů,
- pořizovat písemné záznamy,
- řešit námitky,
- sepsat závěrečnou zprávu o daňové kontrole.

Podnikatelé mohou až do okamžiku faktického zahájení daňové kontroly podat dodatečné daňové přiznání a opravit tak chyby v řádném daňovém přiznání. Pokud chybu odhalí až správce daně při daňové kontrole, navýší částku doměřené daně o 20 %, v případě dobrovolného přiznání se tato sankce neaplikuje.

Práva správce daně ve vztahu ke kontrolovanému podnikateli:

- na informaci ohledně vnitřní struktury a fungování podnikatele,
- předložení a zapůjčení dokumentace,
- předložení dokladů rozhodných pro ověření správnosti vykázaného základu daně,
- prokázání totožnosti všech osob zúčastněných na řízení,
- vyslechnout kteroukoliv osobu jako svědka,
- ověřovat oprávněnost osob jednat za daňový subjekt.

INSPEKCE PRÁCE

Inspekce práce kontroluje dodržování pracovněprávních vztahů a pracovních podmínek, tj. dodržování pravidel zákona o zaměstnanosti a zákoníku práce.

Nejčastější kontroly v praxi:

- nelegální zaměstnávání cizinců,
- závislá práce neboli švarcsystém,
- podmínky odměňování včetně příplatků, případně poskytování náhradního volna,
- dodržování pracovní doby včetně práce přesčas a dob odpočinku či přestávek,
- podmínky zaměstnávání brigádníků.

Co inspekce práce nekontroluje?

Uspokojování individuálních nároků zaměstnanců vůči zaměstnavateli, například vymáhání mzdy nebo vymáhání potvrzení o zaměstnání. Výše pokut závisí na závažnosti porušení zákona. V praxi jsou nejčastěji udělovány pokuty v řádech tisíců až desítek tisíců korun.

ČESKÁ OBCHODNÍ INSPEKCE

Má širokou působnost, nejčastěji kontroluje:

- jakost zboží nebo výrobků (kromě potravin), zdravotní nezávadnost, podmínky pro skladování a dopravu,
- používání ověřených a schválených měřidel při prodeji zboží,
- dodržování podmínek pro poskytování určitých služeb a provozování některých specifických činností,
- povinné označení při uvádění výrobků na trh, popřípadě doložení předepsaného certifikátu,
- bezpečnost výrobků uváděných na trh.

Za méně závažná porušení zákona mohou inspektoři ČOI uložit příkazem na místě blokovou pokutu do 5000 korun, a to i fyzickým osobám prodávajícím produkty z vlastní drobné chovatelské či pěstitelské činnosti, anebo lesní plodiny. Kromě finančních sankcí uplatňuje ČOI i zákazy prodeje výrobků, respektive zákazy uvádění výrobků na trh.



SKONČENÍ PODNIKÁNÍ

DOBROVOLNÉ SKONČENÍ PODNIKÁNÍ

- ↘ OSVČ – minimální administrativní zátěž, rychlé.
- ↘ s.r.o. – zrušení a likvidace (pokud podnikání nepřechází na nového majitele), časově i finančně náročné.

LIKVIDACE s.r.o.

ZÁKLADNÍ KROKY K LIKVIDACI

- 1) Rozhodnutí valné hromady o:
 - a. zrušení s likvidací – ke dni rozhodnutí vstupuje s.r.o. do likvidace
 - b. k názvu s.r.o. nutno doplnit dovětek „v likvidaci“ – změna názvu účinná až zápisem do obchodního rejstříku,
 - c. jmenování likvidátora – účinné ke dni rozhodnutí valné hromady
- 2) Oznámit věřitelům vstup do likvidace + zveřejnit v obchodním věstníku
- 3) Návrh na zápis likvidace do obchodního rejstříku, tj. změna obchodní firmy, zápis likvidátora
- 4) Proces likvidace – popsán dále v textu
- 5) Návrh na výmaz z obchodního rejstříku do 30 dnů od skončení likvidace

PROCES LIKVIDACE – POVINNOSTI LIKVIDÁTORA

- 1) Ukončí všechny smluvní vztahy, včetně pracovněprávních
- 2) Podá návrh na zápis vstupu do likvidace do obchodního rejstříku
- 3) Oznámí vstup do likvidace všem známým věřitelům a bez zbytečného odkladu zveřejní nejméně

dvakrát za sebou alespoň s dvou týdním odstupem oznámení společně s výzvou pro věřitele, aby přihlásili své pohledávky ve lhůtě, která nesmí být kratší než tři měsíce od druhého zveřejnění

- 4) ke dni vstupu do likvidace sestaví zahajovací rozvahu a soupis jmění, podá daňové přiznání
- 5) vyrovná finanční závazky, splní další případné povinnosti
- 6) splní zákonné povinnosti vůči orgánům státní správy (vyžádá potvrzení o bezdlužnosti)
- 7) vyhotoví konečnou zprávu o průběhu likvidace, kde navrhne, jak naložit s likvidačním zůstatkem
- 8) ke dni vyhotovení konečné zprávy sestaví účetní závěrku
- 9) předloží konečnou zprávu, návrh na použití likvidačního zůstatku a účetní závěrku ke schválení valné hromadě
- 10) podá návrh na výmaz z obchodního rejstříku
- 11) zajistí archivaci dokumentace po dobu 10 let od zániku

NEDOBROVOLNÉ SKONČENÍ PODNIKÁNÍ - INSOLVENCE ÚPADEK

V úpadku se podnikatel ocitá ve chvíli, kdy:

- má více věřitelů,
- má peněžité závazky po dobu delší 30 dnů po splatnosti a
- dané závazky není schopen plnit.

Pokud jsou naplněny všechny výše uvedené aspekty zároveň, je podnikatel v úpadku. V úpadku je i podnikatel, který je předlužený. O předlužení jde ve chvíli, kdy je majetek dlužníka nižší než hodnota jeho závazků vůči věřitelům, jinými slovy nemá prostředky na úhradu faktur.



O hrozící úpadek jde tehdy, lze-li se zřetelem ke všem okolnostem důvodně předpokládat, že dlužník nebude schopen řádně a včas splnit podstatnou část svých peněžitých závazků.

Úpadek lze řešit:

- ↳ konkurzem
- ↳ reorganizací
- ↳ oddlužením

KONKURZ je zpeněžení majetku dlužníka a poměrné uspokojení pohledávek jeho věřitelů.

REORGANIZACE je možnost dlužníka změnit organizaci svého podnikání tak, aby v budoucnu začal dosahovat výdělků a mohl splatit své závazky.

ODDLUŽENÍ je možnost dlužníka po soudem stanovenou dobu dle splátkového kalendáře splácet své závazky s tím, že po uplynutí dané doby dojde ke zrušení nesplacené části dluhů.

Od roku 2014 insolvenční zákon²⁷ umožňuje za určitých podmínek i oddlužení fyzické osoby – podnikatele, u právnické osoby – podnikatele (společnosti) oddlužení možné není. S oddlužením podnikatele ovšem musí souhlasit všichni věřitelé, jejichž pohledávky souvisí s podnikáním dlužníka. Všechny fyzické osoby-podnikatelé a všechny právnické osoby jsou povinny podat insolvenční návrh ve chvíli, kdy se nacházejí v úpadku. To platí i v případě, kdy se o svém úpadku s náležitou pečlivostí měly dozvědět. Jinak se členové jeho statutárního orgánu vystavují riziku ručení za škodu, která tímto věřitelům vznikne. Insolvenční návrh (ať už jej podává podnikatel sám nebo jeho věřitelé) se podává příslušnému krajskému soudu.

²⁷ <http://www.podnikatel.cz/zakony/zakon-c-182-2006-sb-o-upadku-a-zpusobech-jeho-reseni-insolvenčni-zakon/>; 11. 1. 2016

ROZHODČÍ ŘÍZENÍ

- Rozhodčí řízení (někdy též arbitráž) je mimosoudní způsob řešení sporů nezávislými a nestrannými rozhodci, který bývá využíván jako alternativa civilního procesu při řešení majetkových sporů. Rozhodčí řízení je neveřejné, což je spolu s jeho rychlostí a často i nižšími náklady ve srovnání s běžným soudním řízením považováno za jeho největší výhody.
- Rozhodčí řízení je uznávanou součástí českého právního systému, rozhodčí nálezy jsou plnohodnotně vymahatelné, a to nejen na území ČR, ale i ve více než 140 zemích světa.
- Aby spor mohl být řešen v rozhodčím řízení, je třeba splnit dva základní předpoklady. Prvním je, že se jedná o majetkové spory, k jejichž projednání a rozhodnutí by jinak byla dána pravomoc obecnému soudu, a bylo by možné o jejich předmětu uzavřít smír (rozhodčí řízení nelze vést o sporech vzniklých v souvislosti s výkonem rozhodnutí nebo sporech incidenčních). Druhou nezbytnou podmínkou je písemně stvrzená dohoda stran vyjadřující vůli, aby byl spor rozhodnut právě prostřednictvím rozhodčího řízení.
- Rozhodčí řízení může probíhat jako řízení před jedním nebo více rozhodci jmenovanými stranami sporu pro tento konkrétní spor (řízení „ad hoc“), nebo může mít podobu řízení před institucionálním rozhodčím soudem založeným na základě zákona (rozhodčí řízení institucionální). Jediným stálým rozhodčím soudem s nejšířší možnou působností v České republice je Rozhodčí soud při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR. Základním pilířem a hlavní podmínkou k zahájení řešení sporu v rozhodčím řízení je rozhodčí doložka, v níž smluvní strany definují svoji vůli řešit případné spory v rozhodčím řízení. Právě na tom, jak je formulována, závisí, jak se rozhodčí řízení bude vyvíjet. Vzorové smlouvy, jež jsou k dispozici na webovém portálu www.trebiczije.cz²⁸, rozhodčí doložky již obsahují. Další vzorové rozhodčí doložky zveřejněné Rozhodčím soudem při HK ČR a AK ČR jsou na www.soud.cz.

²⁸ V sekci Podnikatelé / Důležité dokumenty; 11. 1. 2016





SMLOUVY

- Smlouva je pravděpodobně nejpoužívanější právní nástroj v podnikání. Každý podnikatel uzavírá smlouvy v podstatě každodenně.
- Smlouva není jen to, co podepíšeme v papírové formě, je to i ústní dohoda (sjednaná například telefonicky), objednávka zboží na internetu či nákup mlčky v samoobsluze.
- Smlouvou je možné dohodnout mezi stranami cokoli, co zákon nezakazuje. K uzavření smlouvy nelze nikoho nutit (smluvní svoboda).
- Co je dohodnuto smlouvou, je možné vymáhat soudně a exekučně, pokud druhá smluvní strana dobrovolně neplní. Pamatujte na to, že dokazovat u soudu musí především ten, kdo žaluje. Lze proto jen doporučit uchovávat písemné záznamy včetně e-mailové korespondence předcházející uzavření smlouvy.

NEJBĚŽNĚJŠÍ SMLOUVY

KUPNÍ SMLOUVA

- Kupní smlouva slouží k prodeji věcí. Na základě kupní smlouvy má prodávající povinnost předat věc kupujícímu a převést na něj vlastnické právo. Kupující má povinnost zaplatit kupní cenu.
- K uzavření kupní smlouvy stačí, když je dohodnuto, co se prodává, a za kolik. Smlouva může být uzavřena i bez použití slov, např. položením zboží na pás v samoobsluze a zaplacením ceny.

SMLOUVA O DÍLO

- Smlouva o dílo se používá, když má někdo pro druhého něco udělat. Nejčastěji se jedná o vytvoření věci na zakázku (typicky stavby) nebo její opravu či úpravu. Může se však jednat i o provedení jiné činnosti, například zpracování marketingové studie.
- K uzavření smlouvy o dílo postačí, když je dohodnuto, co se má udělat, a za kolik.

NÁJEMNÍ SMLOUVA

- Nájemní smlouva se používá, když někdo potřebuje dočasně užívat věc, která patří jinému. Typicky se jedná o nájem kancelářských prostor, dopravního prostředku, strojů či jiných výrobních zařízení. Nájemce má právo věc po sjednanou dobu užívat a povinnost platit pronajímateli nájemné.
- Pro sjednání nájemní smlouvy postačí, když je dohodnuto, co se pronajímá, a za kolik.
- Rozdíl mezi nájemní a pachtovní smlouvou²⁹ je fakt, že při pachtu si lze ponechat užitky. Typický je pacht pro zemědělství, kdy pachtýři náleží úroda, jež mu vyrostla na propachtovaném poli. Propachtovat lze ovšem i celý podnik, například výrobní halu.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- Jedná se o druh smlouvy, která nemá zákonem upravena speciální pravidla. Jejím předmětem může být poskytování libovolných služeb. Stejně tak práva a povinnosti smluvních stran mohou být dohodnuta téměř jakkoli.
- Smlouva se využívá obvykle pro poskytování služeb v oblasti telekomunikací, poradenství (právní, daňové apod.), vedení účetnictví, správy počítačových sítí a zařízení, ale lze ji použít v podstatě k jakémukoli podnikání.

²⁹ <http://www.epravo.cz/top/clanky/najem-a-pacht-v-novem-obcanskem-zakoniku-92378.html>; 11. 1. 2016

- Pro uzavření smlouvy o poskytování služeb postačí, pokud je dohodnuto, jaké služby se mají poskytovat, za jakých podmínek a za jakou cenu.
- Pokud je služba poskytována slabší straně (spotřebiteli), uplatní se zde pravidla pro ochranu slabší strany (spotřebitele).

CO BY MĚLY SMLOUVY OBSAHOVAT?

- Identifikace smluvních stran:
 - ↳ u podnikatele obchodní firmu, resp. název, sídlo, identifikační číslo a údaj o zápisu v příslušném rejstříku;
 - ↳ u zákazníka (spotřebitele) jméno, bydliště a datum narození.
- Podrobné určení toho, co se má na základě smlouvy dát či poskytnout.
- Cena, splatnost, platební podmínky.
- Obchodní podmínky (je možné odkázat například na podmínky zveřejněné na internetu).
- U smluv, které nejsou jednorázové, zejména dobu trvání a způsob ukončení.
- Sankce – úroky z prodlení, smluvní pokuta, možnost odstoupení.
- Počet vyhotovení včetně specifikace příloh, datum uzavření, vlastnoruční podpisy.

NA CO SI DÁT U SMLUV POZOR?

- **Smlouvy mezi podnikatelem a spotřebitelem** – spotřebitel má chráněné postavení
 - ↳ jsou zakázána ustanovení, která jsou nepřiměřená a zakládají nerovnováhu práv v neprospěch spotřebitele.

- **Smluvní pokuty** – je vhodné si dohodnout přiměřené smluvní pokuty pro případ nesplnění zásadních smluvních povinností – pokud strana povinnost nesplní, je povinna zaplatit smluvní pokutu, a to ji motivuje, aby povinnost splnila.
- **V případě sporu musí poskytovat důkazy hlavně ten, kdo žaluje** – je vhodné si uchovávat záznamy o tom, na čem se strany dohodly. Pokud není smlouva písemná, je vhodné např. sepsat shrnující e-mail, ve kterém se uvede vše podstatné a který druhá strana odsouhlasí.
- **Obchodní podmínky** – pokud podnikatel uzavírá stále stejný druh smlouvy, je vhodné použití obchodních podmínek. Obchodní podmínky jsou dokumentem, který upravuje podrobně pravidla, kterými se strany smlouvy řídí. Obchodní podmínky by měly být ke smlouvě přiloženy, nebo prokazatelně smluvní straně známy, například na základě odkazu ve smlouvě s uvedením, kde jsou obchodní podmínky zveřejněny.
 - Obchodní podmínky by neměly obsahovat ustanovení, která jsou neočekávaná, pro průměrnou osobu nesrozumitelná či nečitelná, popř. bezdůvodně zvlášť nevýhodná pro slabší stranu. Taková ustanovení mohou být neplatná.
 - Možnost aktualizace či změny obchodních podmínek musí být vyhrazena a musí být stanoven postup pro informování druhé strany.
- **Předávací protokoly a potvrzení o zaplacení** – lze důrazně doporučit používání předávacích protokolů a potvrzení o zaplacení. Seriózní obchodní partner se použitím těchto nástrojů nebrání – jedná se o běžnou a obvyklou záležitost.

VZORY JSOU DOSTUPNÉ

na webu www.trebiczijske.cz v
sekcí Podnikatelé.

VZOROVÉ DOKUMENTY

1. Základní vzor smlouvy
2. Rámcová kupní smlouva
3. Smlouva o dílo
4. Pracovní smlouva
5. Smlouva o výkonu funkce statutárního orgánu

LEGISLATIVNÍ RÁMEC

Základní právní předpisy³⁰

Živnostenský zákon (zákon č. 455/1991 Sb.)
Zákon o obchodních korporacích (zákon č. 90/2012 Sb.)
Občanský zákoník (zákon č. 89/2012 Sb.)
Zákon o účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb.)
Zákoník práce (zákon č. 262/2006 Sb.)
Zákon o daních z příjmů (zákon č. 586/1992 Sb.)
Zákon o dani z přidané hodnoty (zákon č. 235/2004 Sb.)
Zákon o spotřebních daních (zákon č. 353/2003 Sb.)
Zákon o dani silniční (zákon č. 16/1993 Sb.)
Zákon o dani z nemovitých věcí (zákon č. 338/1992 Sb.)
Zákon o pojistném na zdravotní pojištění (zákon č. 592/1992 Sb.)
Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (zákon č. 589/1992 Sb.)
Zákon o nemocenském pojištění (zákon č. 187/2006 Sb.)
Zákon o úpadku a způsobech jeho řešení (zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon)
Zákon o územní plánování a stavebním řádu (zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon)
Zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví)
Zákon o požární ochraně (zákon č. 133/1985 Sb.)
Zákon o státní památkové péči (zákon č. 20/1987 Sb.)
Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (zákon č. 101/2000 Sb.)

UŽITEČNÉ INFORMACE

Webové stránky zaměřené na podnikání

Centrum služeb pro podnikání www.sluzbyapodnikani.cz
Oficiální portál pro podnikání a export www.businessinfo.cz
Manuál, jak začít podnikat
www.sluzbyapodnikani.cz/manual-jak-zacit-podnikat
Seriál článků Michala Chlebouna - Začínáme podnikat
Portál pro začínající podnikatele www.ipodnikatel.cz
Internetový magazín pro drobné podnikatele
www.podnikatelskyweb.cz
Portál nezávislých profesionálů www.navolnenoze.cz
Sekce portálu iDnes věnovaná práci a podnikání
finance.idnes.cz/podnikani
Portál pro a o mladých podnikatelích www.mladypodnikatel.cz

³⁰ Všechny odkazy platné ke dni 11. 1. 2016.

PŘÍKLADY ÚSPĚŠNÝCH PROJEKTŮ MLADÝCH PODNIKATELŮ

Křížaly Tomáška Vejmolýa rozhovor s Tomáškem
Projekt Ironing Ladies a rozhovor s jeho zakladateli
Domácí marmelády Blanky Milfaitové a rozhovor s podnikatelkou
Textilní manufaktura Kamily Jahodové a rozhovor s podnikatelkou
Módní návrhářka Kateřina Geislerová a rozhovor s podnikatelkou
Kameraman Petr Špetla a rozhovor s podnikatelem
Inspirativní stránky a projekty „infopodnikatele“ Davida Kirše,
který se věnuje internetovému marketingu:

davidkirs.cz

emailacademy.cz

www.smartemailing.cz

millionveimperium.cz

Mnoho dalších zajímavých příběhů naleznete například na portále

www.mladypodnikatel.cz

DALŠÍ ZAJÍMAVÉ ODKAZY

Program Erasmus pro mladé podnikatele

www.erasmus-entrepreneurs.eu

Rozjezdy roku - projekt společnosti T-Mobile Czech Republic, a. s.,
který se zaměřuje na podporu začínajících regionálních podnikatelů

www.rozjezdyroku.cz

Nastartujtese.cz – grantový program Komerční banky pro začínající
podnikatele **www.nastartujtese.cz**

Portál osobního rozvoje **www.seberizeni.cz**

Svět a myšlení úspěšných **www.firstclass.cz**

Práce na dálku - **<http://pracenadalku.trebic.cz>**

UŽITEČNÉ KONTAKTY

Město Třebíč – Městský úřad Třebíč

Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč

www.trebic.cz

Czech point

Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč

Odbor Obecní živnostenský úřad

Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč

Podnikatelský inkubátor

Nad Zámkem 1072, 674 01 Třebíč

Projekt Třebíč žije!

www.trebiczije.cz

Okresní hospodářská komora Třebíč

www.ohktrebic.cz

Finanční úřad Třebíč

Žerotínovo nám. 17/1, 674 01 Třebíč

Účet: Česká národní banka xxxx-67626681/0710

E-mail: podatelna2912@fs.mfcr.cz

Telefon: 568 802 111, Fax: 568 802 398

<http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/organy-financni-spravy/financni-urady/app/urad-kontakt/2912>

Okresní správa sociálního zabezpečení Třebíč

Karlovo náměstí 106/57, 674 01 Třebíč

Tel.: +420568830111

www.cssz.cz

Úřad práce ČR – Krajská pobočka Jihlava

– Kontaktní pracoviště Třebíč

Komenského nám. 1189/8, 674 01 Třebíč

Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč

http://portal.mpsv.cz

Občanská poradna Třebíč

www.optrebic.cz

Katastrální úřad Třebíč

Jungmannova 178/2, 674 01 Třebíč

http://www.cuzk.cz

Co - workingové centrum Třebíč

Nádražní 18, 674 01 Třebíč

http://ickotrebic.cz

CzechInvest – Krajská pobočka Jihlava

Komenského 31, 586 01 Jihlava

http://www.czechinvest.org/kraj-vysocina

Jednotné kontaktní místo Jihlava

Magistrát města Jihlavy, obecní živnostenský úřad

Třebízského 194/16, 586 01 Jihlava

www.jihlava.cz

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

Hospodářská komora ČR,

Příručka pro podnikání, Praha, duben 2015. Dostupné z:

http://www.komora.cz/pro-podnikani/prirucka-pro-podnikatele/prirucka-pro-podnikatele.aspx

Dům zahraniční spolupráce ve spolupráci s Národním informačním centrem pro mládež

Co ti brání v podnikání?, 2014, ISBN 978-80-87335-85-7. Starší verze dostupná z:

http://www.nicm.cz/elektronicka-publikace-co-ti-brani-v-podnikani

WEBOVÉ STRÁNKY

Dle abecedního pořádku, všechny odkazy byly odstupně ke dni 11. 1. 2016

<https://portal.gov.cz>

<https://portal.mpsv.cz>

www.businessinfo.cz

www.cnb.cz

www.cssz.cz

www.epravo.cz

www.finance.cz

www.financnisprava.cz

www.ipodnikatel.cz

www.mpsv.cz

www.mzcr.cz

www.nfozpc.cz

www.penize.cz

www.podnikatel.cz

www.podnikator.cz

www.rzp.cz

www.trebic.cz

www.trebiczije.cz

www.vzp.cz

www.zivnostenskyurad.cz



Podnikajte v Třebíči!

Příručka pro začínající podnikatele

Kontakty

Projekt Třebíč žije!

www.trebiczije.cz

e-mail: info@trebiczije.cz

Město Třebíč

www.trebic.cz

www.visittrebic.eu

e-mail: contactus@trebic.cz

Pavel Pacal, místostarosta města

Třebíč

e-mail: p.pacal@trebic.cz

Třebíč
žije!
www.trebiczije.cz